NTNUIs veileder for konflikter og uønskede hendelser



Oppdatert 2025

Hu og hei!

Konflikter, disiplinærsaker og seksuell trakassering kan oppstå i alle områder av idretten, og NTNUI er ingen unntak. De har et stort spenn i hvor alvorlige de er; fra mindre bagatellmessige forhold til alvorlige saker som kan i verste fall føre til utestengelse fra foreningen.

Denne veilederen, også omtalt som konfliktveilederen, har som hensikt å legge noen føringer for hvordan konflikter, overgrepssaker og seksuell trakassering, og generelle disiplinærsaker skal behandles i foreningen.

Vennlig hilsen,
Lovutvalget i NTNUI

NB. Ved brudd på norsk lov skal politiet kontaktes først. Leder i NTNUI skal også kontaktes. Leders kontaktinformasjon finner du HER.

Innholdsfortegnelse

Hu og hei! **2**

Ord og begrepsforklaring **4**
Forkortelser

De ulike instansene i konflikthåndtering **5**
Instanser i NTNUI
Instanser i NIF

Lovutvalgets rolle i konflikter **7**
Nyttige lenker

Overordnede tips og råd **8**

Konfliktveiledning for gruppene **9**

Ord og begrepsforklaring

Sanksjon
Sanksjon er en reaksjon på noens atferd. Sanksjoner kan være både negativ og positiv, men i denne sammenheng er den brukt som en negativ reaksjon på noens uønskede atferd. Sanksjoner er ofte en konsekvens ved brudd av foreningens lover eller retningslinjer, og har som hensikt å virke preventivt mot at hendelsen forekommer igjen.

Habilitet/inhabilitet
Når en person er inhabil vil det si at vedkommende sin tilknytning til saken/sakens involverte kan påvirke ens dømmekraft. Å være habilitet er dermed det omvendte; når en person ikke har en tilknytning til saken/sakens involverte eller når vedkommende sin dømmekraft ikke blir påvirket gjennom kjennskap eller andre forhold.

Trakassering/seksuell trakassering
Trakassering: når en person blir utsatt for uønskede negative handlinger og/eller ytringer, hvor formålet eller virkningen blir krenkende, skremmende, fiendtlig, nedverdigende eller ydmykende. Fravær av handlinger kan også betegnes som trakassering, for eksempel å holde tilbake informasjon.
Seksuell trakassering: Uønsket seksuell atferd og/eller oppmerksomhet, som oppleves som krenkende, skremmende, fiendtlig, nedverdigende eller ydmykende.

Diskriminering
Når en behandler noen mindre gunstig enn andre. Dette kan for eksempel være på grunn av kjønn, religion, etnisk tilhørighet, nasjonalitet eller nedsatt funksjonsevne.

Konflikt
En konflikt er en uoverensstemmelse mellom to eller flere parter.

Disiplinærsak
En sak som blir rettet mot et individ eller gruppe som har brutt reglementet til organisasjonen.

Instans
De forskjellige myndighetsleddene i organisasjonen.

Taushetsplikt/taushetserklæring
Taushetsplikt: Når en person har taushetsplikt er vedkommende pliktig til å ikke dele informasjon/opplysninger om saken med andre personer som ikke skal ha innsyn. Lovutvalget har taushetsplikt og kan kun dele opplysninger om sakene med de andre saksbehandlerne.
Taushetserklæring: Avtale om å holde informasjon/opplysninger hemmelig. Alle medlemmene i LU skriver under på en taushetserklæring, som igjen fører til at de har taushetsplikt.

Lovutvalget
Utvalg bestående av tillitspersoner valgt på NTNUIs generalforsamling.

Forkortelser

NIF: Norges Idrettsforbund
HS: Hovedstyret
LU: Lovutvalget
KU: Kontrollutvalget

De ulike instansene i konflikthåndtering

Instanser i NTNUI

Gruppestyret: Ofte det første leddet i konfliktsaker eller varslingssaker. Kan megle i uenigheter, eller be om bistand i håndteringen fra en høyere instans.

Lovutvalget: Håndterer alle personalsaker og deler ut sanksjoner i henhold til NIFs lov §11-1 *Alminnelige disiplinærforføyninger*, som forankret i NTNUI sin lov §1.23 *Alminnelige disiplinærforføyninger og sanksjoner*. Lovutvalget har taushetsplikt.

Hovedstyret: Tar alvorlige personsaker til NIFs Domsutvalg. Hovedstyret har det overordnede ansvaret for NTNUI, og sanksjoner er ofte bestemt i samarbeid mellom Lovutvalget og Hovedstyret.

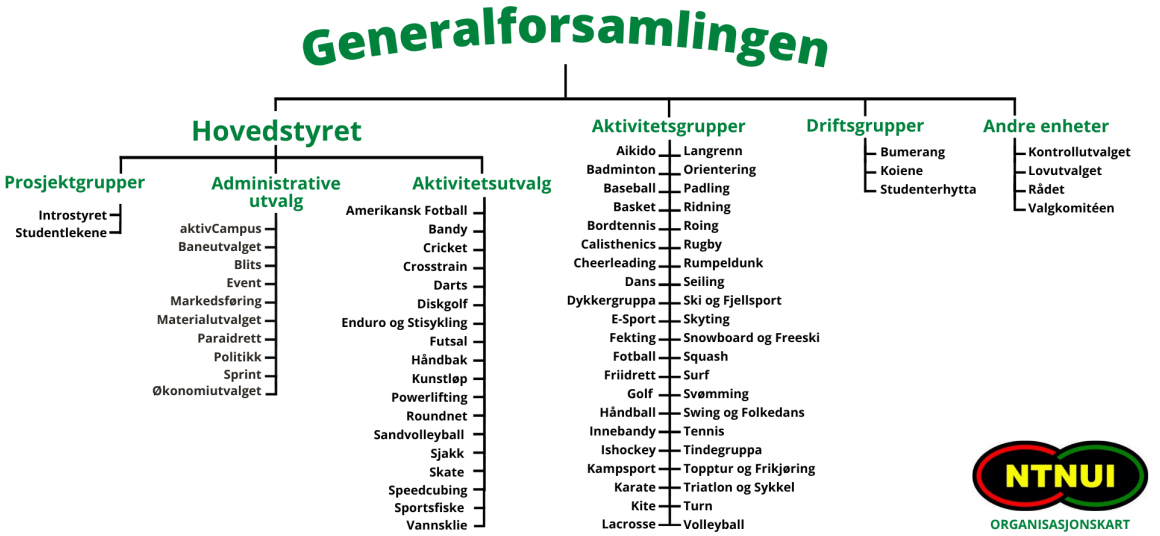
Instanser i NIF

Det er hovedsakelig Lovutvalget i samarbeid med Hovedstyret som tar saker videre til NIF instanser ved behov

NIFs Påtalenemnd (brukes kun ved alvorlige saker): Gruppestyrer i NTNUI eller enkeltmedlemmer, som ønsker at et forhold skal påtales til NIFs domsutvalg, kan anmode påtalenemnda om å påtale forholdet.

NIFs Domsutvalg: Behandler saker innsendt av blant annet Hovedstyret, og kan dømme etter §11 *Alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter særforbundets regelverk og straffebestemmelser*, og §12 *Antidopingbestemmelser* i NIFs lov.

NIFs Appellutvalg: Behandler ankesaker fra NIFs Domsutvalg.


Generalforsamlingen
Hovedstyret
Prosjektgrupper
Introstyret
Studentlekene
Administrative utvalg
aktivCampus
Baneutvalget
Blits
Event
Markedsføring
Materialutvalget
Paraidrett
Politikk
Sprint
Økonomiutvalget
Aktivitetsutvalg
Amerikansk Fotball
Bandy
Cricket
Crosstrain
Darts
Diskgolf
Enduro og Stisykling
Futsal
Håndbak
Kunstløp
Powerlifting
Roundnet
Sandvolleyball
Sjakk
Skate
Speedcubing
Sportsfiske
Vannsklie
Aktivitetsgrupper
Aikido
Badminton
Baseball
Basket
Bordtennis
Calisthenics
Cheerleading
Dans
Dykkergruppa
E-Sport
Fekting
Fotball
Friidrett
Golf
Håndball
Innebandy
Ishockey
Kampsport
Karate
Kite
Lacrosse
Langrenn
Orientering
Padling
Ridning
Roing
Rugby
Rumpeldunk
Seiling
Ski og Fjellsport
Skyting
Snowboard og Freeski
Squash
Surf
Svømming
Swing og Folkedans
Tennis
Tindegruppa
Topptur og Frikjøring
Triatlon og Sykkel
Turn
Volleyball
Driftsgrupper
Bumerang
Koiene
Studenterhytta
Andre enheter
Kontrollutvalget
Lovutvalget
Rådet
Valgkomitéen
NTNUI
ORGANISASJONSKART

Lovutvalgets rolle i konflikter

Lovutvalget er tillitspersoner for hele NTNUI. Vi behandler lovsaker, varslingssaker, konfliktsaker og andre saker som kan forbindes med dette. Lovutvalgets mandat er blant annet å behandle personsaker, tolke og føre kritisk oppsyn av foreningens vedtekter, samt bistå foreningens grupper og utvalg ved behov. Lovutvalget har taushetsplikt i alle personsaker.

Hvordan kan vi involveres i saker på gruppenivå?

- Lovutvalget kan etter forespørsel delta i samtaler med involverte personer, samt diskusjoner med styre og/eller saksbehandlere.
- Lovutvalget kan svare på henvendelser som angår sak, som ønskes å gjennomføres på gruppenivå.
- Lovutvalget kan bistå med tips og råd til saksbehandling.

Kan ikke saken løses på gruppenivå, men oversendes for behandling i Lovutvalget, vil saken bli behandlet på følgende prinsipielle måte:
Når lovutvalget blir tilsendt en sak starter vi med et møte. Her drøfter vi saken, og vurderer eventuell inhabilitet. Inhabilitet vurderer vi ved at hver person melder fra om potensielle problematiske relasjoner som kan påvirke egen dømmekraft, som så vurderes av resten i plenum etter at personen har forlatt rommet. Får utvalget kjennskap til forhold som kan påvirke habiliteten enten i forkant eller underveis blir dette også tatt i betraktning. Deretter vurderes potensielle veier videre for saken.

I varslingssaker er det standard at vi utnevner minst to saksbehandlere, der de to aller helst skal være én mann og én kvinne. Saksbehandlerne tar over saken videre. I de fleste saker ønsker man å ha møter med de involverte, eventuelt også andre berørte der det passer seg. Dette arbeidet fører til at utvalget får nok informasjon til å fatte en beslutning i saken.

En sak kan naturligvis ha flere utfall. Ett mulig utfall er at det ikke foreligger et brudd på noen vedtekter, og saken avsluttes deretter. Et annet utfall kan være funn på brudd på retningslinjer, hvor saksbehandlerne gir en passende sanksjon deretter. Er saken alvorlig nok, vil den sendes videre til Påtalemyndighetene i NIF.

Lovutvalgets myndighet:

- Lovutvalget har myndighet til å sanksjonere etter §1.23.3 i NTNUIs vedtekter.

Nyttige lenker

Varslingssiden til NTNUI: https://ntnui.no/varsling/
NTNUI sine vedtekter:
https://drive.google.com/drive/folders/1WFC0DrRnrVHmmuBjP5DFMpPpez1_On_W
NIF lov: https://www.idrettsforbundet.no/tema/juss/nifs-lov/
NIF temasider for varsling: https://www.idrettsforbundet.no/tema/varsling/

Retningslinjer for seksuell trakassering og overgrep (omfatter også diskrimineringssaker og andre trakasseringssaker):
https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/seksuell-trakassering-og-overgrep/

Overordnede tips og råd

Før første samtale:

- **Ta tak i saker og konflikter så tidlig som mulig:** Jo lenger man venter, desto verre kan saken bli. Ta derfor tak i hendelser så fort som mulig for å løse dem før de forverres.
- **Ha minst to saksbehandlere:** Aller helst en av hvert kjønn, men to av samme kjønn fungerer også. Vurdér kjønnsfordeling etter sakens natur.
- **Vurder habilitet:** Etter saken har kommet inn, hold et møte med styret hvor habilitet vurderes (husk at mens habilitet på en enkeltperson vurderes, skal personen ut av rommet).
- **Ha fysiske møter:** Etterstrebe å ha fysiske møter med de involverte. Ved fysiske møter er det lettere å dele mer, samt lese og forstå kroppsspråk.
- **Lag en logg:** Loggfør hele behandlingen av saken som dokumentasjon.
- **Skriv referat fra hver samtale:** En av saksbehandlerne bør i hver samtale referere hva som blir sagt. Dette bør renskrives til å bli nøytralt (ingen navn eller måter å gjenkjenne hvem det gjelder), og deretter sendes til personen/-er som deltok på samtalen.
- **Løs saken på så lavt nivå som mulig**
- **Bli kjent med NIFs retningslinjer for seksuell trakassering:** I saksbehandlingen baserer potensielle brudd seg på hvordan en situasjon opplevdes av fornærmede (den som har opplevd situasjonen som krenkende).

I samtaler:

- **Tydeliggjør hensikten med møtet:** Det er viktig å begynne møtene med å tydeliggjøre hensikten/formålet med møtet, samt gangen i møtet, overfor deltakerne. Dette gjør det enklere å vite hva rammene er for samtalen for de ulike partene.
- **Kartlegg hendelsesforløp, meninger og annen relevant informasjon:** I første del av saksbehandlingen, bruk tid på å kartlegge hva som har skjedd, hvorfor og hvem som er involvert. Dette gjøres gjennom samtaler med de involverte og informasjonsinnhenting.
- **La partene få mulighet til å komme med en uttalelse:** En viktig del av informasjonsinnhentingen kommer av at partene må få prate og si sin side av hva som har skjedd.
- **Ikke avbryt:** La partene få prate ferdig. Unntak er når personen går helt utenfor tema.
- **Prøv ulike samtaleteknikker:** Er det best å stille spørsmål, fortelle andre synspunkt eller en annen måte å gå frem på?
- **Ingen “alltid” eller “aldri”:** Unngå bruken av disse ordene i samtaler. Det kan bidra til falske antagelser.

Etter samtaler og informasjonsinnhenting

- **Alltid gi en reaksjon (muntlig, skriftlig, sanksjoner, straff):** Alle handlinger bør ha en reaksjon. Dette kan være en skriftlig tilbakemelding per mail, muntlig

tilbakemelding på et møte. Om saken er alvorlig og en sanksjon kan virke passende, rådfør dere med Lovutvalget.

Konfliktveiledning for gruppene

Før konflikten oppstår (preventivt arbeid)

- Utnevn to tillitspersoner, helst av forskjellig kjønn.
- Bruk en halvtime på et styremøte for å kartlegger potensielle scenarier, og avklar følgende spørsmål:
    - Om det oppstår en konflikt: Hvem skal kontaktes når? Hvordan skal en potensiell sak håndteres og kommuniseres? Hvem skal håndtere de ulike sakene?
- For styret: Lag en teamkontrakt på et av de første styremøtene hvor det gjennomgås forventningsavklaring, tilbakemeldingskultur og kommunikasjon mellom styremedlemmer, og ut til gruppen.
- Gjør dere kjent med NIFs retningslinjer for seksuell trakassering.
- Bli kjent med konflikttrappen:

Konflikttrappen:

Før man håndterer en konflikt er det viktig å vite hvor alvorlig den er og derfor om det er en sak dere kan håndtere alene. Under finner dere tre kategorier som kan hjelpe dere bestemme sakens alvor før dere håndterer den.

1. **Saker som kan håndteres på gruppenivå:**

- En konflikt basert på en uenighet og generell misnøye.
    - For eks.:
        - Dårlig representasjon av klubben (forsidebildet på facebooken er ikke inkluderende nok)
        - Ubetalt treningsavgift
        - Dårlig oppmøte på styremøter
        - Usportslig seiersdans etter internkamp
        - Osv.

2. **Saker som bør sendes opp til Lovutvalget:**

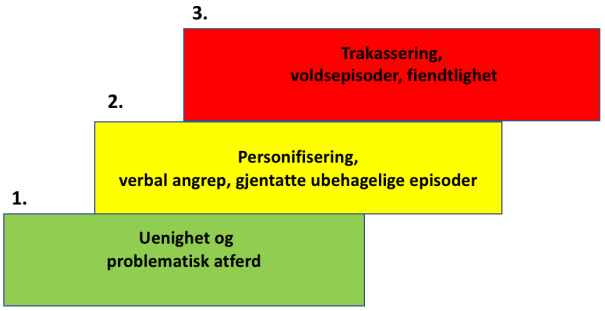
- Her er konflikten som først var misnøye blitt til en mer betent sak der partene begynner å skylde på hverandre (personifisering), flere unødvendige kommentarer blir slengt og det er gjentatte episoder med ubehag rundt partene med konflikt.
    - F.eks.:
        - Mindre voldsepisoder (dytting, never)
        - Verbal angrep (frekke kommentarer, trenger bare å bli oppfattet sånn)
        - Uakseptabel oppførsel, som utestenging, utfrysning, baksnakking osv.
        - Noen i et styret ikke gjør det stillingen krever.

3. **Saker som skal sendes til Lovutvalget**

Alvorlige saker der det er nødvendig med en ekstern part for å løse konflikter. Konflikter som har gått over lang tid og/eller som er så alvorlige at man trenger å håndtere dem hos en høyere instans.

- F.eks:
    - Seksuell trakassering (kontakte Lovutvalget i NTNUI)
    - Ved flere/mange saker, og personen endrer ikke atferd etter megling.
    - Saker der man synes at enten irettesettelse fra Hovedstyret, utelukkelse (max 1 mnd), eller bortvisning er en akseptabel sanksjon.

Under finner dere et bilde som illustrerer disse tre nivåene.



Når en konflikt har oppstått:

- Definer konflikten etter konfliktstigen (del ovenfor),
- Saken gjennomføres basert på alvorlighetsgrad, fra 1-3 (se nedenfor).

1. <u>Saker som kan håndteres på gruppenivå (grønt nivå)</u>
    - **A. Kontakt:** Leder eller tillitsperson i gruppa.
    - **B. Kartlegg:** Hva tror dere er kjernen i problemet hvordan kan det løses?
    - **C. Utnevn saksbehandlere:** Habile styremedlemmer. Dersom alle er inhabile kontaktes Lovutvalget.
    - **D. Dialog:** Saksbehandlerne møter partene i konflikten. Her skal man snakke om misnøyen og komme med eventuelle forslag til hva som kan gjøre videre. Kan være flere møter. Dersom konflikten enda foreligger, kontakt Lovutvalget.

2. <u>Saker som bør sendes opp til Lovutvalget (gult nivå)</u>
    - **A. Kontakt:** Leder/tillitsperson i gruppa eller Lovutvalget. Lovutvalget utnevner sine saksbehandlere.
    - **B. Kartleggingsmøte:** Varsleren eller en representant har et møte sammen med leder/tillitsperson og/eller Lovutvalget der de forsøker å forklare hva som er kjernen i problemet og hvordan det eventuelt kan løses.
    - **C. Saksbehandler utnevnes:** Gruppen utnevner en person fra styret som kan følge saken sammen med saksbehandlerne og eventuelt ha kontakt med dem involverte.
    - **D. Samtale:** Samtaler gjennomføres med de involverte.
    - **E. Reaksjon:** Dersom saksbehandlerne ser det hensiktsmessig vil en sanksjon vedtas og deretter bli tildelt partene det gjelder.

3. <u>Saker som skal opp til Lovutvalget (rødt nivå)</u>
    - **A. Kontakt:** Lovutvalget, leder/tillitsperson i utvalget. Involver færrest mulig i saksbehandlingen. Beskriv episoden så konkret som mulig.
    - **B. Kartleggingsmøte:** Lovutvalget tar saken videre sammen med varsler og leder/tillitsperson og prøver å få oversikt over hendelsesforløpet.
    - **C. Reaksjon:** Avhengig av sakens natur vil Lovutvalget vil ha en irrettesettende samtale med parten det gjelder, eventuelt forklare hva som kommer til å skje videre.
    - **D. NIFs Påtalenemd:** Dersom saken er alvorlig nok vil den sendes lengre opp i systemet.

Hvordan sende inn sak oppover til øvre instanser:

Ta kontakt med Lovutvalget enten per telefon, epost (https://ntnui.no/varsling/). Beskriv saken så objektivt og saklig som mulig. Beskriv hendelser (så detaljert dere føler er tilstrekkelig), legge ved skjermdump eller kopi av korrespondanse ved skriftlig innsending av saker.